

**Stichting Zero Waste Apeldoorn
Apeldoorn
inzake de jaarrekening 2025**



Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsrapport

1	Opdracht	1
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	1
3	Algemeen	2

1	Bestuursverslag over 2025	3
----------	----------------------------------	----------

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2025	8
2	Staat van baten en lasten over 2025	9
3	Kasstroomoverzicht 2025	10
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	14
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	17

Aan het bestuur van
Stichting Zero Waste Apeldoorn
Jachtlaan 194
7312CL Apeldoorn

Apeldoorn, 23 juni 2026

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 23.857 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 18.070, zijn opgenomen.

2 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Zero Waste Apeldoorn te Apeldoorn is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025, de staat van baten lasten en het kasstroomoverzicht over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C2 "Kleine fondsenwervende organisaties". Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Zero Waste Apeldoorn. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

boon accountants belastingadviseurs bv

Christiaan Geurtsweg 1
Postbus 175
7300AD Apeldoorn

055 - 5 498 500
www.boon.nl
boon@boon.nl

IBAN NL36 INGB 0653 0633 18
BIC INGBNL2A
KvK 08161388

BTW NL8183.47.089.B.01
Beconnummer 11 88 86

3 Algemeen

3.1 Doel

Volgens de statuten heeft de stichting ten doel het informeren en stimuleren van en bewustwording creëren bij inwoners van de gemeente Apeldoorn op het gebied van afvalpreventie, afvalvermindering en hergebruik.

3.2 Activiteiten

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit:

- het geven van (laagdrempelige) workshops voor inwoners van de gemeente Apeldoorn alsmede het geven van workshops op onder andere scholen en kinderboerderijen in de gemeente Apeldoorn
- het geven van lezingen met betrekking tot het verminderen van afval en hergebruik
- het organiseren van opruimacties, events, ontmoetingen en informatieavonden
- het promoten van lokale duurzame initiatieven
- het promoten van al hetgeen anderszins dienstbaar kan zijn aan het doel

3.3 Samenstelling bestuur

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Eefje Maria de Groot - Wiegiers, voorzitter;
- Michel Buitenhuis, secretaris;
- Michel Bresser, penningmeester

3.4 Bestemming van het resultaat 2024

Het resultaat over 2024 bedraagt € 1.495 en is toegevoegd aan de overige reserves.

Tot zover het accountantsverslag met de analyses en interpretaties bij de jaarrekening waarbij door ons een samenstellingsverklaring is afgegeven.

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Boon Accountants Belastingadviseurs B.V.

ValidSigned door Bernie Klompmaker
op 23-06-2026

B.P. Klompmaker AA

Jaarverslag 2025 – Stichting Zero Waste Apeldoorn

Algemeen

Statutaire naam: Stichting Zero Waste Apeldoorn

Oprichtingsdatum: 14 februari 2022

Statutaire zetel: Apeldoorn

Rechtsvorm: Stichting

Kamer van Koophandel: 85492132

RSIN: 863641593

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit het informeren en stimuleren van en bewustwording creëren bij inwoners van de gemeente Apeldoorn op het gebied van afval preventie, afvalvermindering en hergebruik.

Gedurende 2025 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in de juridische structuur en zijn de statutaire doelstellingen onveranderd gebleven.

Missie, visie en beleid

De missie van Stichting Zero Waste Apeldoorn is om inwoners van de gemeente Apeldoorn te informeren over duurzame, beschikbare alternatieven en hen te activeren om (de eerste) stappen te zetten richting een duurzame, afvalvrije en verspilling vrije leefstijl en hen bewust te maken van het bestaan van duurzame initiatieven, activiteiten en ondernemingen in onze gemeente.

De visie van Stichting Zero Waste Apeldoorn is een circulaire gemeente waar afval niet bestaat.

De doelstellingen van Stichting Zero Waste Apeldoorn zijn als volgt:

- Stimuleren, informatie & bewustwording creëren op het gebied van afvalpreventie, afval verminderen (refuse/reduce) en hergebruik (reuse).
- Burgerparticipatie bevorderen
- Uitbreiding Heel Apeldoorn Rein

De belangrijkste risico's en onzekerheden die de doelstellingen in de weg kunnen staan zijn gebrek aan vrijwilligers en daarbij niet genoeg capaciteit om opdrachten aan te kunnen nemen.

De stichting kan bestaan door subsidies en giften. Er is een ANBI status en de onkosten worden gedeclareerd.

De communicatie met belanghebbenden vindt als volgt plaats:

- Naar de achterban wordt maandelijks een nieuwsbrief verstuurd.
- Afstemming met de subsidieverstrekker is op basis van de jaarafrekening.

De verwachte gang van zaken en maatschappelijke aspecten van ondernemen zijn; meer activiteiten organiseren, zichtbaarheid vergroten en huisstijl vernieuwen. Er wordt ingezet op een schonere leefomgeving op basis van vrijwilligers. Daarnaast worden maatschappelijke stages aangeboden. Ten slotte wordt er samengewerkt met andere sociale/maatschappelijke organisaties.

Bestuurssamenstelling

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Eefje Maria de Groot - Wiegers, voorzitter;
- Michel Buitenhuis, secretaris;
- Michel Bresser, penningmeester

Het bestuur komt jaarlijks op meerdere momenten bij elkaar in de vorm van een vergadering. Hierbij wordt aandacht besteed aan het activiteitenoverzicht en of die nog aansluit bij de doelstelling en hoe de verstrekte subsidies besteed worden.

Het bestuur is onbezoldigd. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

In afwijking hiervan zijn in 2025 vacatiegelden uitgekeerd aan de voorzitter en de secretaris van het bestuur. Het bestuur is zich er bewust van dat deze uitkering in strijd is met de geldende statutaire bepalingen.

Activiteiten 2025

Meetbare impact, groeiende beweging, blijvende gedragsverandering

Stichting Zero Waste Apeldoorn ontwikkelt zich tot een stevige en toekomstbestendige organisatie met aantoonbare maatschappelijke waarde, waarbij impact steeds concreter zichtbaar en meetbaar wordt. Door een krachtige combinatie van community building, gedragsverandering, groot bereik en intensieve samenwerkingen draagt de stichting aantoonbaar bij aan een duurzamer en circulair Apeldoorn, met effecten die doorwerken op stadsniveau en verder reiken dan losse projecten.

Bereik en zichtbaarheid als katalysator voor verandering

De stichting verstevigde haar rol als lokaal kennis- en inspiratieplatform. In 2025 werden **56.000 bezoekers en 98.000 paginaweergaven** gerealiseerd via de website, ondersteund door **267 publicaties en 267 evenementen**. Daarnaast groeide de nieuwsbrief naar **550 abonnees**.

Dit bereik is essentieel: het vormt de basis voor gedragsverandering op grotere schaal. Door laagdrempelige communicatie worden inwoners actief betrokken en gestimuleerd tot duurzame keuzes.

Concrete milieu-impact: structurele inzet op zwerfafval

De inzet op een schone leefomgeving leverde directe, zichtbare resultaten op:

- **12 plandeldagen** met gemiddeld 60 vrijwilligers en deelname aan landelijke campagnes zoals Peuk Meuk & Blue Monday
- **362 straatadoptanten** (waarvan 13 nieuw in 2025)
- **11 plogruns** en deelname aan landelijke campagnes zoals de “12 Steden Plog Challenge” van Paul Waye (Way of Life)

Deze structurele aanpak zorgt niet alleen voor minder zwerfafval, maar ook voor bewustwording en eigenaarschap onder inwoners.

Circulaire initiatieven met sociale impact

De ruilinitiatieven vormen een krachtig voorbeeld van circulaire economie in de praktijk:

- **650+ puzzels hergebruikt via 10 ruildagen**
- **520 leden in de Puzzels ruilcommunity (Facebook)**
- Innovatie via de eerste landelijke **Puzzels kettingruil**

Deze activiteiten voorkomen afval én versterken sociale cohesie door ontmoeting en samenwerking. Daarnaast werden met donaties concrete sociale resultaten bereikt, zoals het verstrekken van duurzame menstruatieproducten aan tientallen huishoudens.

Grootschalige publiekscampagnes met aantoonbaar bereik

De organisatie van twee Zero Waste Weken zorgde voor een sterke impuls in bewustwording:

- **Zomereditie:** 32 activiteiten, 500+ deelnemers, 18 partners
- **Wintereditie:** 24 activiteiten, 1.000 fysieke bezoekers en 11.500 online deelnemers, 20 partners

De wintereditie, met het thema “*Stralend & Slim*”, richtte zich specifiek op duurzame feestdagen en het tegengaan van overconsumptie. Deze evenementen functioneren als versnellers: ze brengen inwoners, organisaties en ondernemers samen en zetten aan tot blijvende gedragsverandering.

Educatie en gedragsverandering

Door gastlessen, workshops, markten en festivals bereikte de stichting diverse doelgroepen, waaronder jongeren. Educatieactiviteiten zoals de Zero Waste Quiz en kinderprogramma's zorgen voor bewustwording op jonge leeftijd en dragen bij aan langetermijnimpact.

Samenwerking en multiplier-effect

Samenwerking met lokale partners, culturele instellingen en impactondernemers vergrootte het bereik en de effectiviteit van de activiteiten. Door co-creatie ontstaat een multiplier-effect: initiatieven versterken elkaar en bereiken nieuwe doelgroepen.

Relevantie voor subsidie en maatschappelijke waarde

De resultaten van 2025 laten zien dat Stichting Zero Waste Apeldoorn:

- **Meetbare impact realiseert** (bereik, deelnemers, afvalreductie)
- **Gedragsverandering stimuleert** op lokaal niveau
- **Sociale cohesie versterkt** via laagdrempelige activiteiten
- **Circulaire economie praktisch toepasbaar maakt**
- **Efficiënt samenwerkt** met partners en vrijwilligers

Hiermee levert de stichting directe bijdrage aan gemeentelijke en landelijke doelen op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en burgerparticipatie.

Slimme Feestdagen Gids: praktische impact voor inwoners

Als concreet eindproduct van deze inzet werd in 2025 de **Slimme Feestdagen Gids** gelanceerd. Deze gids – zowel digitaal als fysiek beschikbaar – biedt inwoners praktische handvatten voor een duurzame feestmaand, met minder afval en meer betekenis. De gids vertaalt abstracte duurzaamheidsdoelen naar direct toepasbare acties in het dagelijks leven, en vormt daarmee een krachtig instrument voor blijvende gedragsverandering.

Verwachtingen 2026

In 2026 zet de stichting haar succesvolle koers van 2025 onverminderd voort. De kwartaalgidsen willen we een vaste pijler laten worden van onze activiteiten: ieder kwartaal verschijnt er één, met dezelfde kwaliteit en toewijding als onze achterban inmiddels gewend is.

De maandelijkse puzzelavond blijft groeien en trekt steeds meer deelnemers. Deze groei brengt nieuwe uitdagingen met zich mee: onze huidige locatie wordt te klein en is bovendien minder geschikt voor minder validen. Daarom gaan we in 2026 actief op zoek naar een ruimere, beter toegankelijke plek waar iedereen comfortabel kan deelnemen.

Midden 2026 loopt de huidige subsidie van de Gemeente Apeldoorn af. Omdat we willen opschalen en onze activiteiten verder willen professionaliseren, is voortzetting én uitbreiding van de gemeentelijke ondersteuning noodzakelijk. Alleen met extra middelen kunnen we onze maatschappelijke rol blijven vervullen en verder versterken.

Hiervoor hebben we bij de gemeente Apeldoorn reeds een verzoek tot subsidie ingediend voor de jaren 2027 en 2028 en zijn op moment van schrijven nog in afwachting van goedkeuring.

Daarnaast keren we in 2026 terug naar een vertrouwd evenement: net als in 2024 dragen we opnieuw bij aan het *Planty of Food*-festival tijdens de Zero Waste Week. Ook dit jaar leveren we daar weer met plezier een waardevolle bijdrage aan.

Tot slot hopen we in het laatste kwartaal van 2026, in samenwerking met de gemeente, een geschikte locatie te verkrijgen om een **popupstore** te openen. Hiermee willen we onze zichtbaarheid vergroten en onze activiteiten nog toegankelijker maken voor een breder publiek.

1 Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Activa					
Vlottende activa					
Vorderingen	(1)	-		3.042	
Liquide middelen	(2)	23.857		18.228	
			23.857		21.270
			23.857		21.270
Passiva					
Reserves en fondsen					
Bestemmingsreserves	(3)	22.535		-	
Overige reserves		-530		3.935	
			22.005		3.935
Langlopende schulden	(4)		-		15.433
Kortlopende schulden	(5)		1.852		1.902
			23.857		21.270

2 Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Baten		
Baten van particulieren	(6) 667	3.884
Subsidiebat en	(7) 31.683	9.471
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	(8) 11.366	15.156
Overige baten	(9) 86	-
Som der baten	43.802	28.511
Lasten		
Besteed aan de doelstellingen		
Doelstelling opruimacties	(10) 917	827
Doelstelling bewustwording creëren afvalpreventie, afvalvermindering en hergebruik	(11) 17.258	22.002
	18.175	22.829
Kosten van beheer en administratie		
Overige verenigingslasten	(12) 7.356	4.009
Saldo voor financiële baten en lasten	18.271	1.673
Financiële baten en lasten	(13) -201	-178
Saldo	18.070	1.495
Resultaatbestemming		
Bestemmingsreserves	22.535	-
Overige reserves	-4.465	1.495
	18.070	1.495

3 Kasstroomoverzicht 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	18.271	
Aanpassingen voor:		
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	3.042	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-50	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		21.263
Betaalde interest		-201
Kasstroom uit operationele activiteiten		21.062
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Afname overige langlopende schulden		-15.433
		5.629

Samenstelling geldmiddelen

	2025	
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		18.228
Mutatie liquide middelen		5.629
Geldmiddelen per 31 december		23.857

4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine fondsenwervende organisaties (RJK C2), welke is uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Begroting

Gezien de beperkte activiteiten van de Stichting is door het bestuur afgezien van het opstellen van een begroting.

Activiteiten

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit het informeren en stimuleren van en bewustwording creëren bij inwoners van de gemeente Apeldoorn op het gebied van afval preventie, afvalvermindering en hergebruik.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Zero Waste Apeldoorn zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten (indien materieel). De vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen, onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. De nominale waarde van een actief is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit het actief is ontstaan. Betalingskortingen en kredietbeperkingstoeslag worden van de nominale waarde afgetrokken.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen (indien materieel). Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten indien materieel. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk. Subsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn verantwoord.

Baten

Baten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten vanwege giften en donaties worden verantwoord op het moment van ontvangst, tenzij deze specifiek voor een bepaalde periode zijn geoormerkt, waarbij ze voor zover mogelijk in die bepaalde periode worden verantwoord. Baten van workshops worden verantwoord in het jaar waarin de workshops gegeven zijn. Overige baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn ontstaan.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de lease termijnen uit hoofde van het financial lease contract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

Vlottende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1. Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	-	3.042

Overlopende activa

Nog te factureren baten	-	3.042
-------------------------	---	-------

2. Liquide middelen

Triodos .868	23.857	18.228
--------------	--------	--------

Passiva

3. Eigen vermogen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve afvalpreventie	22.535	-
-----------------------------------	--------	---

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor het nog niet besteedde deel van de subsidie van de Gemeente Apeldoorn. De bestemmingsreserve zal worden benut in 2026 en volgende jaren voor:

- het informeren over het voorkomen en verminderen van afval plus het hergebruik;
- promoten hiervan door workshops, gastlessen, wandeltours en Zero Waste Cafés;
- netwerken met inwoners, scholen, bedrijf en andere NGO's ter bevordering van hun bewustzijn en betrokkenheid bij een Zero Waste leefstijl.

	2025	2024
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	3.935	2.440
Exploitatiesaldo	-4.465	1.495
Stand per 31 december	-530	3.935

4. Langlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

Overlopende passiva

Vooruit ontvangen subsidie Gemeente Apeldoorn	-	15.433
---	---	--------

5. Kortlopende schulden

Crediteuren	-	102
Overige schulden en overlopende passiva	1.852	1.800
	1.852	1.902

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Overlopende passiva		
Accountantskosten	<u>1.852</u>	<u>1.800</u>

6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€

6. Baten van particulieren

Giften/donaties	667	3.884
-----------------	-----	-------

7. Subsidiebat

Overheidssubsidies	31.683	9.471
--------------------	--------	-------

De activiteitsubsidie betreft een incidentele vergoeding gericht op het voorkomen en verminderen van afval plus het hergebruik van spullen. De subsidie bedraagt maximaal € 65.000 verspreid over de periode 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2026. Op 27 oktober 2025 is de gehele subsidie van € 65.000 definitief vastgesteld. Er is geen sprake van een terugbetalingsverplichting.

In 2025 is er € 9.148 subsidie toegerekend aan de exploitatie van de stichting. Het restant ad. € 22.535 betreft een vrijval van de vooruitontvangen subsidie, aangezien deze is vastgesteld in 2025 en er geen terugbetalingsverplichting is. Het restant ad € 22.535 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve en zal, overeenkomstig hetzelfde doel als waar de subsidie voor verleend is, worden besteed in de komende jaren.

8. Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten

Workshops, lezingen en festivals	11.366	15.156
----------------------------------	--------	--------

9. Overige baten

Opruimacties	86	-
--------------	----	---

Besteed aan de doelstellingen

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
10. Doelstelling opruimacties		
Vrijwilligersbedankjes ploggers	917	222
Uitreiking veiligheidshesjes opruimacties	-	605
	<u>917</u>	<u>827</u>

11. Doelstelling bewustwording creëren afvalpreventie, afvalvermindering en hergebruik

Lasten workshops, lezingen en festivals	7.022	13.075
Lasten website en reclame	7.119	6.174
Lasten vrijwilligers	985	794
Lasten hergebruik	2.132	1.959
	<u>17.258</u>	<u>22.002</u>

Personeelsleden

Bij de vereniging waren in 2025 geen werknemers werkzaam (2024: -).

12. Overige verenigingslasten

Bestuurslasten	1.600	1.659
Huisvestingslasten	2.639	-
Kantoorlasten	1.262	552
Algemene lasten	1.855	1.798
	<u>7.356</u>	<u>4.009</u>

Bestuurslasten

Vacatiegeld voorzitter	900	939
Vacatiegeld secretaris	700	720
	<u>1.600</u>	<u>1.659</u>

Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	<u>2.639</u>	<u>-</u>
----------------------	--------------	----------

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
<i>Kantoorlasten</i>		
Automatiseringslasten	778	552
Contributies en abonnementen	484	-
	<u>1.262</u>	<u>552</u>
<i>Algemene lasten</i>		
Accountantslasten	<u>1.855</u>	<u>1.798</u>
13. Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>-201</u>	<u>-178</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>		
Banklasten	<u>201</u>	<u>178</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Apeldoorn, 23 juni 2026

E.M. de Groot-Wiegers

M. Buitenhuis

M. Bresser