

**Stichting Zero Waste Apeldoorn
Apeldoorn
inzake de jaarrekening 2024**



Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsrapport

1	Opdracht	1
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	1
3	Algemeen	2

1	Bestuursverslag over 2024	3
----------	----------------------------------	----------

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2024	7
2	Staat van baten en lasten over 2024	8
3	Kasstroomoverzicht 2024	9
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	13
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	15

Aan het bestuur van
Stichting Zero Waste Apeldoorn
Jachtlaan 194
7312CL Apeldoorn

Apeldoorn, 20 juni 2025

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 21.270 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 1.495, zijn opgenomen.

2 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Zero Waste Apeldoorn te Apeldoorn is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024, de staat van baten lasten en het kasstroomoverzicht over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C2 "Kleine fondsenwervende organisaties". Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Zero Waste Apeldoorn. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

boon accountants belastingadviseurs bv

Christiaan Geurtsweg 1
Postbus 175
7300AD Apeldoorn

055 - 5 498 500
www.boon.nl
boon@boon.nl

IBAN NL36 INGB 0653 0633 18
BIC INGBNL2A
KvK 08161388

BTW NL8183.47.089.B.01
Beconnummer 11 88 86

3 Algemeen

3.1 Doel

Volgens de statuten heeft de stichting ten doel het informeren en stimuleren van en bewustwording creëren bij inwoners van de gemeente Apeldoorn op het gebied van afvalpreventie, afvalvermindering en hergebruik.

3.2 Activiteiten

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit:

- het geven van (laagdrempelige) workshops voor inwoners van de gemeente Apeldoorn alsmede het geven van workshops op onder andere scholen en kinderboerderijen in de gemeente Apeldoorn
- het geven van lezingen met betrekking tot het verminderen van afval en hergebruik
- het organiseren van opruimacties, events, ontmoetingen en informatieavonden
- het promoten van lokale duurzame initiatieven
- het promoten van al hetgeen anderszins dienstbaar kan zijn aan het doel

3.3 Samenstelling bestuur

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Eefje Maria de Groot - Wiegiers, voorzitter;
- Michel Buitenhuis, secretaris;
- Michel Bresser, penningmeester

3.4 Bestemming van het resultaat 2023

Het resultaat over 2023 bedraagt € 852 en is toegevoegd aan de overige reserves.

Tot zover het accountantsverslag met de analyses en interpretaties bij de jaarrekening waarbij door ons een samenstellingsverklaring is afgegeven.

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Boon Accountants Belastingadviseurs B.V.

B.P. Klompmaker AA

Bestuursverslag over 2024

Algemeen

Statutaire naam: Stichting Zero Waste Apeldoorn
Oprichtingsdatum: 14 februari 2022
Statutaire zetel: Apeldoorn
Rechtsvorm: Stichting
Kamer van Koophandel: 85492132
RSIN: 863641593

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit het informeren en stimuleren van en bewustwording creëren bij inwoners van de gemeente Apeldoorn op het gebied van afval preventie, afvalvermindering en hergebruik.

Gedurende 2024 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in de juridische structuur en zijn de statutaire doelstellingen onveranderd gebleven.

Missie, visie en beleid

De missie van Stichting Zero Waste Apeldoorn is om inwoners van de gemeente Apeldoorn te informeren over duurzame, beschikbare alternatieven en hen te activeren om (de eerste) stappen te zetten richting een duurzame, afvalvrije en verspilling vrije leefstijl en hen bewust te maken van het bestaan van duurzame initiatieven, activiteiten en ondernemingen in onze gemeente.

De visie van Stichting Zero Waste Apeldoorn is een circulaire gemeente waar afval niet bestaat.

De doelstellingen van Stichting Zero Waste Apeldoorn zijn als volgt:

- Stimuleren, informatie & bewustwording creëren op het gebied van afvalpreventie, afval verminderen (refuse/reduce) en hergebruik (reuse).
- Burgerparticipatie bevorderen
- Uitbreiding Heel Apeldoorn Rein

De belangrijkste risico's en onzekerheden die de doelstellingen in de weg kunnen staan zijn gebrek aan vrijwilligers en daarbij niet genoeg capaciteit om opdrachten aan te kunnen nemen.

De stichting kan bestaan door subsidies en giften. Er is een ANBI status en de onkosten worden gedeclareerd.

De communicatie met belanghebbenden vindt als volgt plaats:

- Naar de achterban wordt maandelijks een nieuwsbrief verstuurd.
- Afstemming met de subsidieverstrekker is op basis van de jaarafrekening.

De verwachte gang van zaken en maatschappelijke aspecten van ondernemen zijn; meer activiteiten organiseren, zichtbaarheid vergroten en huisstijl vernieuwen. Er wordt ingezet op een schonere leefomgeving op basis van vrijwilligers. Daarnaast worden maatschappelijke stages aangeboden. Ten slotte wordt er samengewerkt met andere sociale/maatschappelijke organisaties.

Bestuurssamenstelling

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Eefje Maria de Groot - Wiegers, voorzitter;
- Michel Buitenhuis, secretaris;
- Michel Bresser, penningmeester

Het bestuur komt jaarlijks op vier momenten bij elkaar in de vorm van een vergadering. Hierbij wordt aandacht besteed aan het activiteitenoverzicht en of die nog aansluit bij de doelstelling en hoe de verstrekte subsidies besteed worden.

Het bestuur is onbezoldigd. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

In afwijking hiervan zijn in 2024 vacatiegelden uitgekeerd aan de voorzitter en de secretaris van het bestuur. Het bestuur is zich er naderhand van bewust geworden dat deze uitkering in strijd is met de geldende statutaire bepalingen. De situatie is besproken en geëvalueerd binnen het bestuur. Naar aanleiding hiervan is besloten om in het vervolg zorgvuldig toe te zien op naleving van de huidige statuten.

Activiteiten 2024

Het jaar 2024 was opnieuw een jaar van groei, vernieuwing en verbinding voor Zero Waste Apeldoorn. Met een vernieuwde huisstijl, inspirerende evenementen en een trouwe groep vrijwilligers en partners heeft de stichting wederom belangrijke stappen gezet richting een afvalvrije en duurzame stad. Hieronder blikken we terug op de hoogtepunten van het afgelopen jaar.

1. Vernieuwde website en huisstijl

In het voorjaar lanceerden we onze vernieuwde website:

www.zerowasteapeldoorn.nl

De frisse uitstraling, verbeterde structuur en het gebruiksvriendelijke ontwerp maken het makkelijker om informatie te vinden, je aan te melden voor activiteiten en inspiratie op te doen. Ook het nieuwe logo en de bijbehorende huisstijl worden inmiddels breed herkend binnen Apeldoorn.

2. Twee succesvolle edities van de Zero Waste Week

In 2024 organiseerde Zero Waste Apeldoorn voor het eerst twee edities van de Zero Waste Week:

-Zomereditie (14-20 juni): Deze week stond in het teken van het Planty of Food Festival, waarbij plantaardig eten en duurzaamheid centraal stonden. Het festival trok veel bezoekers en bood een platform voor lokale ondernemers en initiatieven. (zerowasteapeldoorn.nl)

-Wintereditie (3-9 november): Onder het thema Stijlvol & Slim: Betaalbare Feestdagen met een Groene Twist werden diverse activiteiten georganiseerd, zoals een kerstspullenruilbeurs, kledingruilparty's en workshops over upcycling en verpakkingsvrij leven.

3. Educatieve activiteiten en workshops

Zero Waste Apeldoorn organiseerde diverse educatieve activiteiten:

-Workshops: Onderwerpen varieerden van natuurlijke verzorgingsproducten tot voedselverspilling en reparaties.

-Puzzelcafé: Een maandelijks evenement waar puzzelliefhebbers samenkomen om te ruilen en te leggen.

-Ruilbeurzen: Van kleding en speelgoed tot kerstversiering - onze ruilbeurzen trokken veel bezoekers.

-Lezingen & filmavonden: Onder andere de vertoning van de documentaire 2040 met een nabespreking over duurzame toekomstperspectieven.

4. Maandelijkse zwerfafvalacties

Onze community clean-ups bleven groeien in deelnemersantallen en elke maand gingen vrijwilligers samen op pad - plandelend, ploggend en vooral met veel enthousiasme. Deze acties dragen bij aan een schonere leefomgeving en verhogen het milieubewustzijn onder de deelnemers en voorbijgangers. Daarnaast zagen we nog steeds diverse nieuwe straatadopties binnenkomen, zodat de kaart steeds groener wordt.

5. Samenwerkingen en zichtbaarheid

Zero Waste Apeldoorn werkte samen met diverse partners:

-Lokale markten en festivals: Zoals de Groene Markt en duurzaamheidsdagen waar wij met een informatiestand aanwezig waren.

-Scholen en jongerengroepen: Met interactieve gastlessen en challenges over afvalreductie en consuminderen.

-Gemeente Apeldoorn en maatschappelijke partners: Deze hielpen om bepaalde acties breder te trekken of te faciliteren.

6. Online en offline bewustwording

Via social media, onze maandelijkse nieuwsbrief en de website deelden we:

Tips en inspiratie: Voor een afvalarm leven.

Aankondigingen: Van events en workshops.

Verhalen: Van vrijwilligers en bewoners die zelf aan de slag gingen.

Deze communicatiekanalen droegen bij aan een groeiende community van betrokken Apeldoorners.

Conclusie

Zero Waste Apeldoorn heeft in 2024 laten zien dat groei hand in hand kan gaan met verdieping en verbinding. Dankzij de inzet van tientallen vrijwilligers, enthousiaste partners en trouwe bezoekers blijft onze missie levend en zichtbaar. Met kleine, concrete acties hebben we opnieuw bijgedragen aan bewustwording, gedragsverandering en een schonere stad.

Verwachting voor 2025

1. Voortzetten van de dubbele Zero Waste Week, met nog meer focus op lokale initiatieven.
2. Uitbreiding van het educatieve aanbod, met nadruk op circulaire economie en praktische vaardigheden.
3. Versterken van onze vrijwilligersgroep, o.a. met duidelijke profielen zoals de 'Praktische Aanpakker', 'Creatieve Denker' en 'Makkelijke Prater'.
4. Meer ruil- en herstelmomenten verspreid door de stad.
5. Verdere samenwerking met onderwijs en buurtorganisaties.

Samen blijven we bouwen aan een toekomst waarin verspilling verleden tijd is.
Zero Waste begint bij jezelf - en samen maken we het verschil.

1 Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Activa					
Vlottende activa					
Vorderingen	(1)	3.042		-	
Liquide middelen	(2)	18.228		29.240	
			21.270		29.240
			21.270		29.240
Passiva					
Reserves en fondsen					
Overige reserves	(3)		3.935		2.440
Langlopende schulden	(4)		15.433		24.904
Kortlopende schulden	(5)		1.902		1.896
			21.270		29.240

2 Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Baten		
Baten van particulieren	(6) 3.884	755
Subsidiebatén	(7) 9.471	22.214
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	(8) 15.156	19.252
Overige baten	(9) -	5
Som der baten	28.511	42.226
Lasten		
Besteed aan de doelstellingen		
Doelstelling opruimacties	(10) 827	252
Doelstelling bewustwording creëren afvalpreventie, afvalvermindering en hergebruik	(11) 22.002	38.870
	22.829	39.122
Kosten van beheer en administratie		
Overige verenigingslasten	(12) 4.009	2.077
Saldo voor financiële baten en lasten	1.673	1.027
Financiële baten en lasten	(13) -178	-175
Saldo	1.495	852
Resultaatbestemming		
Overige reserves	1.495	852

3 Kasstroomoverzicht 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	1.673	
Aanpassingen voor:		
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-3.042	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	6	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-1.363
Betaalde interest		-178
Kasstroom uit operationele activiteiten		-1.541
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Afname overige langlopende schulden		-9.471
		-11.012

Samenstelling geldmiddelen

	2024	
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		29.240
Mutatie liquide middelen		-11.012
Geldmiddelen per 31 december		18.228

4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine fondsenwervende organisaties (RJK C2), welke is uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Begroting

Gezien de beperkte activiteiten van de Stichting is door het bestuur afgezien van het opstellen van een begroting.

Activiteiten

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit het informeren en stimuleren van en bewustwording creëren bij inwoners van de gemeente Apeldoorn op het gebied van afval preventie, afvalvermindering en hergebruik.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met 2024 mogelijk te maken.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Zero Waste Apeldoorn zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde inclusief transactiekosten. De vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen, onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid. De nominale waarde van een actief is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit het actief is ontstaan. Betalingskortingen en kredietbeperkingstoeslag worden van de nominale waarde afgetrokken.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen (indien materieel). Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten indien materieel. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebat

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk. Subsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn verantwoord.

Baten

Baten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten vanwege giften en donaties worden verantwoord op het moment van ontvangst, tenzij deze specifiek voor een bepaalde periode zijn geormerkt, waarbij ze voor zover mogelijk in die bepaalde periode worden verantwoord. Baten van workshops worden verantwoord in het jaar waarin de workshops gegeven zijn. Overige baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn ontstaan.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de lease termijnen uit hoofde van het financial lease contract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Activa

Vlottende activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
1. Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>3.042</u>	<u>-</u>
Overlopende activa		
Nog te factureren baten	<u>3.042</u>	<u>-</u>
2. Liquide middelen		
Triodos .868	<u>18.228</u>	<u>29.240</u>

Passiva

3. Eigen vermogen

	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	2.440	1.588
Exploitatiesaldo	1.495	852
Stand per 31 december	3.935	2.440
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

4. Langlopende schulden

Overlopende passiva	15.433	24.904
---------------------	--------	--------

Overlopende passiva

Vooruit ontvangen subsidie Gemeente Apeldoorn	15.433	24.904
---	--------	--------

5. Kortlopende schulden

Crediteuren	102	146
Overige schulden en overlopende passiva	1.800	1.750
	1.902	1.896

Overlopende passiva

Accountantskosten	1.800	1.750
-------------------	-------	-------

6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
6. Baten van particulieren		
Giften/donaties	3.884	755
7. Subsidiebat		
Overheidssubsidies	9.471	22.214
De activiteitsubsidie betreft een incidentele vergoeding gericht op het voorkomen en verminderen van afval plus het hergebruik van spullen. De subsidie bedraagt maximaal € 65.000 verspreid over de periode 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2026. De vaststelling dient nog plaats te vinden (uiterlijk voor 1 oktober 2026). Er wordt gebruik gemaakt van de hardheidsclausule waarbij de subsidie in principe voor 4 jaar wordt vastgesteld met een formeel evaluatiemoment uiterlijk op 30 juni 2025 voor de reeds bestede subsidie en de nog te verstrekken subsidie.		
8. Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten		
Workshops, lezingen en festivals	15.156	19.252
9. Overige baten		
Opruimacties	-	5

Besteed aan de doelstellingen

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
10. Doelstelling opruimacties		
Vrijwilligersbedankjes ploggers	222	252
Uitreiking veiligheidshesjes opruimacties	605	-
	<u>827</u>	<u>252</u>

11. Doelstelling bewustwording creëren afvalpreventie, afvalvermindering en hergebruik

Lasten workshops, lezingen en festivals	13.075	20.852
Lasten website en reclame	6.174	17.345
Lasten vrijwilligers	794	673
Lasten hergebruik	1.959	-
	<u>22.002</u>	<u>38.870</u>

Personeelsleden

Bij de vereniging waren in 2024 geen werknemers werkzaam (2023: -).

12. Overige verenigingslasten

Bestuurslasten	1.659	-
Kantoorlasten	552	295
Algemene lasten	1.798	1.782
	<u>4.009</u>	<u>2.077</u>

Bestuurslasten

Vacatiegeld voorzitter	939	-
Vacatiegeld secretaris	720	-
	<u>1.659</u>	<u>-</u>

Kantoorlasten

Automatiseringslasten	<u>552</u>	<u>295</u>
-----------------------	------------	------------

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
<i>Algemene lasten</i>		
Accountantslasten	1.798	1.752
Diverse overige lasten	-	30
	<u>1.798</u>	<u>1.782</u>

13. Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>-178</u>	<u>-175</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>		
Banklasten	<u>178</u>	<u>175</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Apeldoorn, 20 juni 2025

E.M. de Groot-Wiegers

M. Buitenhuis

M. Bresser