

**Stichting Zero Waste Apeldoorn
Apeldoorn
inzake de jaarrekening 2023**



Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsrapport

1	Opdracht	1
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	1
3	Algemeen	2

1	Bestuursverslag over 2023	3
----------	----------------------------------	----------

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2023	7
2	Staat van baten en lasten over 2023	8
3	Kasstroomoverzicht 2023	9
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	13
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	15

Aan het bestuur van
Stichting Zero Waste Apeldoorn
Jachtlaan 194
7312CL Apeldoorn

Apeldoorn, 25 juni 2024

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van de stichting samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 29.240 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 852, zijn opgenomen.

2 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Zero Waste Apeldoorn te Apeldoorn is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023, de staat van baten lasten en het kasstroomoverzicht over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de richtlijn voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C2 "Kleine fondsenwervende organisaties". Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Zero Waste Apeldoorn. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

boon accountants belastingadviseurs bv

Christiaan Geurtsweg 1
Postbus 175
7300AD Apeldoorn

055 - 5 498 500
www.boon.nl
boon@boon.nl

IBAN NL36 INGB 0653 0633 18
BIC INGBNL2A
KvK 08161388

BTW NL8183.47.089.B.01
Beconnummer 11 88 86

3 Algemeen

3.1 Doel

Volgens de statuten heeft de stichting ten doel het informeren en stimuleren van en bewustwording creëren bij inwoners van de gemeente Apeldoorn op het gebied van afvalpreventie, afvalvermindering en hergebruik.

3.2 Activiteiten

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit:

- het geven van (laagdrempelige) workshops voor inwoners van de gemeente Apeldoorn alsmede het geven van workshops op onder andere scholen en kinderboerderijen in de gemeente Apeldoorn
- het geven van lezingen met betrekking tot het verminderen van afval en hergebruik
- het organiseren van opruimacties, events, ontmoetingen en informatieavonden
- het promoten van lokale duurzame initiatieven
- het promoten van al hetgeen anderszins dienstbaar kan zijn aan het doel

3.3 Samenstelling bestuur

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Eefje Maria de Groot - Wiegers, voorzitter;
- Michel Buitenhuis, secretaris;
- Michel Bresser, penningmeester

3.4 Bestemming van het resultaat 2023

Het resultaat over 2023 bedraagt € 852

De voorgestelde resultaatbestemming is opgenomen onder de staat van baten en lasten van het financieel verslag.

Tot zover het accountantsverslag met de analyses en interpretaties bij de jaarrekening waarbij door ons een samenstellingsverklaring is afgegeven.

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Boon Accountants Belastingadviseurs B.V.

B.P. Klompmaker AA

Bestuursverslag over 2023

Algemeen

Statutaire naam: Stichting Zero Waste Apeldoorn
Oprichtingsdatum: 14 februari 2022
Statutaire zetel: Apeldoorn
Rechtsvorm: Stichting
Kamer van Koophandel: 85492132
RSIN: 863641593

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit het informeren en stimuleren van en bewustwording creëren bij inwoners van de gemeente Apeldoorn op het gebied van afval preventie, afvalvermindering en hergebruik.

Gedurende 2023 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in de juridische structuur en zijn de statutaire doelstellingen onveranderd gebleven.

Missie, visie en beleid

De missie van Stichting Zero Waste Apeldoorn is om inwoners van de gemeente Apeldoorn te informeren over duurzame, beschikbare alternatieven en hen te activeren om (de eerste) stappen te zetten richting een duurzame, afvalvrije en verspilling vrije leefstijl en hen bewust te maken van het bestaan van duurzame initiatieven, activiteiten en ondernemingen in onze gemeente.

De visie van Stichting Zero Waste Apeldoorn is een circulaire gemeente waar afval niet bestaat.

De doelstellingen van Stichting Zero Waste Apeldoorn zijn als volgt:

- Stimuleren, informatie & bewustwording creëren op het gebied van afvalpreventie, afval verminderen (refuse/reduce) en hergebruik (reuse).
- Burgerparticipatie bevorderen
- Uitbreiding Heel Apeldoorn Rein

De belangrijkste risico's en onzekerheden die de doelstellingen in de weg kunnen staan zijn gebrek aan vrijwilligers en daarbij niet genoeg capaciteit om opdrachten aan te kunnen nemen.

De stichting kan bestaan door subsidies en giften. Er is een ANBI status en de onkosten worden gedeclareerd.

De communicatie met belanghebbenden vindt als volgt plaats:

- Naar de achterban wordt maandelijks een nieuwsbrief verstuurd.
- Afstemming met de subsidieverstrekker is op basis van de jaarafrekening.

De verwachte gang van zaken en maatschappelijke aspecten van ondernemen zijn; meer activiteiten organiseren, zichtbaarheid vergroten en huisstijl vernieuwen. Er wordt ingezet op een schonere leefomgeving op basis van vrijwilligers. Daarnaast worden maatschappelijke stages aangeboden. Ten slotte wordt er samengewerkt met andere sociale/maatschappelijke organisaties.

Bestuursamenstelling

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Eefje Maria de Groot - Wieggers, voorzitter;
- Michel Buitenhuis, secretaris;
- Michel Bresser, penningmeester

Het bestuur komt jaarlijks op vier momenten bij elkaar in de vorm van een vergadering. Hierbij wordt aandacht besteed aan het activiteitenoverzicht en of die nog aansluit bij de doelstelling en hoe de verstrekte subsidies besteed worden.

Het bestuur is onbezoldigd. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Activiteiten 2023

Het jaar 2023 was een jaar van groei en impact voor Zero Waste Apeldoorn. De stichting heeft haar missie om afval te verminderen en duurzaamheid te bevorderen met succes voortgezet door middel van diverse initiatieven en evenementen. Hieronder een overzicht van de belangrijkste activiteiten en mijlpalen van het afgelopen jaar.

1 De Zero Waste Week

Ons hoogtepunt was wederom de Zero Waste Week 2023 in september. Hiervoor hebben we ook voor het eerst gebruik gemaakt van reclameborden langs de ringweg wat we ook terug gezien heb in de bezoekersaantallen. Deze waren hoger dan de vorige editie. Ook hadden we meer standhouders met duurzame producten en initiatieven

2. Workshops en Educatieve Sessies

Zero Waste Apeldoorn heeft een reeks workshops en educatieve sessies georganiseerd die gericht waren op het informeren en inspireren van de lokale gemeenschap. Enkele hoogtepunten waren:

- DIY-reparatiesessies: In samenwerking met lokale experts bood Zero Waste Apeldoorn workshops aan over het repareren van kleding, elektronica en andere huishoudelijke items. Dit stimuleerde hergebruik en verlengde de levensduur van producten.
- Lezingen: ZWA gaf lezingen over thema's zoals circulaire economie, afval- en plasticvrij leven.
- Puzzelcafé: Pilot van het puzzel café is een succes gebleken. We hebben nu ook een mooie locatie ter beschikking gesteld gekregen in de binnenstad om hier 1x per maand met puzzel liefhebbers puzzels te ruilen en leggen.
- Kledingruilbeurzen: In samenwerking met o.a. Foenix werden diverse kledingruilparty's georganiseerd met tot wel 50 deelnemers per keer met een leuke omljsting.

3. Community Clean-ups

Een van de meest zichtbare en impactvolle activiteiten waren de maandelijkse community clean-ups. Vrijwilligers uit heel Apeldoorn verzamelden zich om plandelend en ploggend zwerfafval op te ruimen in parken, langs en op het kanaal en in stedelijke gebieden. Deze evenementen:

- Droegen bij aan een schonere leefomgeving.
- Verhoogden het milieubewustzijn onder de deelnemers en voorbijgangers.
- Moedigden de gemeenschap aan om verantwoordelijkheid te nemen voor hun directe omgeving.

4. Samenwerkingen en Partnerschappen

Zero Waste Apeldoorn heeft in 2023 sterke samenwerkingen opgebouwd met lokale bedrijven, scholen en overheidsinstanties. Deze partnerschappen resulteerden in:

- Schoolprogramma's: Educatieve programma's voor basisscholen en middelbare scholen om kinderen en jongeren bewust te maken van afvalreductie en recycling.
- Lokale markten en evenementen: Zero Waste Apeldoorn had een prominente aanwezigheid op lokale markten, waar ze duurzame producten verkochten en informatie deelden over zero waste praktijken.

5. Sociale Media en Bewustwordingscampagnes

Door een actieve aanwezigheid op sociale media heeft Zero Waste Apeldoorn haar bereik aanzienlijk vergroot. De campagnes omvatten:

- Informatieve posts: Regelmatige updates over zero waste tips, recycling informatie en duurzaam leven.
- Maandelijkse nieuwsbrieven

Verwachting voor 2024

1. Bewustwordingscampagnes: De stichting gaat in 2024 verder met de opbouw van een duurzame 'databank' in de vorm van tips en volledige pagina's op de website, om het publiek te informeren over het belang en de opties van afvalvermindering, duurzame leefgewoonten en lokale initiatieven.
2. Workshops en Evenementen: De stichting organiseert ook in 2024 meerdere workshops, webinars en evenementen gericht op het aanleren van praktische vaardigheden voor het verminderen van afval, zoals composteren, repareren van voorwerpen en het maken van herbruikbare producten. Naast de maandelijkse/ terugkerende evenementen en activiteiten, organiseert de stichting in 2024 2x een Zero Waste Week: in juni, een zomereditie en begin november, een wintereditie.
3. Gemeenschapsopruimacties: De maandelijkse opruimacties (in de vorm van ploggen, plandelen, straat adoptie) en de jaarlijkse "Peukmeuk" opruimactie worden in 2024 ook uitgevoerd, om een schonere omgeving te bevorderen. De uitvoering wordt door een paar honderden vrijwilligers gedaan.
4. Samenwerking met lokale bedrijven: De stichting gaat in 2024 ook weer met lokale bedrijven werken om duurzame praktijken te stimuleren, zoals het verminderen van plasticgebruik, het promoten van milieuvriendelijke producten en het stimuleren van hergebruik (ook door middel van delen, ruile en lenen), het repareren en het langer mee doen met eigen spullen.
5. Hulpmiddelen deelprogramma's: De stichting gaat in 2024 verder met het promoten van minibiebs en plantenbiebs, ruilwinkels / ruilbeurzen, enz. waar gemeenschapsleden voorwerpen kunnen lenen of ruilen in plaats van nieuwe te kopen.
6. Lancering Zero Waste Apeldoorn website nieuwe stijl en logo.

1 Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
Activa					
Vlottende activa					
Liquide middelen	(1)		29.240		50.156
			<u>29.240</u>		<u>50.156</u>
			<u><u>29.240</u></u>		<u><u>50.156</u></u>
Passiva					
Reserves en fondsen	(2)				
Overige reserves			2.440		1.588
Langlopende schulden	(3)		24.904		47.118
Kortlopende schulden	(4)		1.896		1.450
			<u>29.240</u>		<u>50.156</u>
			<u><u>29.240</u></u>		<u><u>50.156</u></u>

2 Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€
Baten		
Baten van particulieren	(5) 755	2.452
Subsidiebaten	(6) 22.214	1.632
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	(7) 19.252	560
Overige baten	(8) 5	5
Som der baten	<u>42.226</u>	<u>4.649</u>
Lasten		
Besteed aan de doelstellingen		
Doelstelling opruimacties	(9) 252	182
Doelstelling bewustwording creëren afvalpreventie	(10) 38.870	592
	<u>39.122</u>	<u>774</u>
Kosten van beheer en administratie		
Overige verenigingslasten	(11) 2.077	2.229
	<u>1.027</u>	<u>1.646</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		
Financiële baten en lasten	(12) -175	-58
	<u>852</u>	<u>1.588</u>
Saldo		
	<u>852</u>	<u>1.588</u>
Resultaatbestemming		
Overige reserves	<u>852</u>	<u>1.588</u>

3 Kasstroomoverzicht 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	1.027	
Aanpassingen voor:		
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	446	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.473
Betaalde interest		-175
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.298
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Afname overige langlopende schulden		-22.214
		-20.916
Samenstelling geldmiddelen		
	2023	
	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		50.156
Mutatie liquide middelen		-20.916
Geldmiddelen per 31 december		29.240

4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine fondsenwervende organisaties (RJK C2), welke is uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Begroting

Gezien de beperkte activiteiten van de Stichting is door het bestuur afgezien van het opstellen van een begroting.

Activiteiten

De belangrijkste activiteiten van de stichting bestaan uit het informeren en stimuleren van en bewustwording creëren bij inwoners van de gemeente Apeldoorn op het gebied van afval preventie, afvalvermindering en hergebruik.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met 2023 mogelijk te maken.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Zero Waste Apeldoorn zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De vennootschap maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk. Subsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn verantwoord.

Baten

Baten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten vanwege giften en donaties worden verantwoord op het moment van ontvangst, tenzij deze specifiek voor een bepaalde periode zijn geormerkt, waarbij ze voor zover mogelijk in die bepaalde periode worden verantwoord. Baten van workshops worden verantwoord in het jaar waarin de workshops gegeven zijn. Overige baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn ontstaan.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangsten leningen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de lease termijnen uit hoofde van het financial lease contract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

Activa

Vlottende activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
1. Liquide middelen		
Triodos .868	<u>29.240</u>	<u>50.156</u>

Passiva

2. Eigen vermogen

	2023	2022
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	1.588	-
Exploitatiesaldo	852	1.588
Stand per 31 december	<u>2.440</u>	<u>1.588</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€

3. Langlopende schulden

Overlopende passiva	<u>24.904</u>	<u>47.118</u>
---------------------	---------------	---------------

Overlopende passiva

Vooruit ontvangen subsidie Gemeente Apeldoorn	<u>24.904</u>	<u>47.118</u>
---	---------------	---------------

4. Kortlopende schulden

Crediteuren	146	-
Overige schulden en overlopende passiva	<u>1.750</u>	<u>1.450</u>
	<u>1.896</u>	<u>1.450</u>

Overlopende passiva

Accountantskosten	<u>1.750</u>	<u>1.450</u>
-------------------	--------------	--------------

6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€
5. Baten van particulieren		
Giften/donaties	755	2.452
6. Subsidiebaten		
Overheidssubsidies	22.214	1.632
<p>De activiteitensubsidie betreft een incidentele vergoeding gericht op het voorkomen en verminderen van afval plus het hergebruik van spullen. De subsidie bedraagt maximaal € 65.000 verspreid over de periode 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2026. De vaststelling dient nog plaats te vinden (uiterlijk voor 1 oktober 2026). Er wordt gebruik gemaakt van de hardheidsclausule waarbij de subsidie in principe voor 4 jaar wordt vastgesteld met een formeel evaluatiemoment uiterlijk op 30 juni 2025 voor de reeds bestede subsidie en de nog te verstrekken subsidie.</p>		
7. Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten		
Workshops, lezingen en festivals	19.252	560
8. Overige baten		
Opruimacties	5	5
Besteed aan de doelstellingen		
9. Doelstelling opruimacties		
Vrijwilligersbedankjes ploggers	252	182
10. Doelstelling bewustwording creëren afvalpreventie		
Lasten workshops, lezingen en festivals	20.852	-
Lasten website en reclame	17.345	-
Lasten vrijwilligers	673	592
	38.870	592

Personeelsleden

Bij de vereniging waren in 2023 geen werknemers werkzaam (2022: -).

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€
11. Overige verenigingslasten		
Kantoorlasten	295	127
Algemene lasten	1.782	2.102
	<u>2.077</u>	<u>2.229</u>
<i>Kantoorlasten</i>		
Automatiseringslasten	295	-
Contributies en abonnementen	-	25
Kleine aanschaffingen	-	102
	<u>295</u>	<u>127</u>
<i>Algemene lasten</i>		
Accountantslasten	1.752	1.450
Notarislasten	-	652
Diverse overige lasten	30	-
	<u>1.782</u>	<u>2.102</u>
12. Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>-175</u>	<u>-58</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>		
Banklasten	<u>175</u>	<u>58</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Apeldoorn, 25 juni 2024

E.M. de Groot-Wiegers

M. Buitenhuis

M. Bresser